

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Тавла» - Средняя общеобразовательная школа №17»

№	Содержание работы	Сроки	
I	Заслушивание-фондовая работа		
1.	Создание цифровой картотеки музея. Учет и обработка материалов, поступивших в музей	В течение года	Руководитель музея
2.	Оформление цифровой инвентарной книги и основы и выверенности данных	В течение года	Руководитель музея
3.	Обеспечение необходимых условий для хранения музейных материалов, экспонатов, документов	В течение года	Руководитель музея
4.	Обновление оформления музея (оформление передвижных стендов, посещение значимых мест музея, выставочным залом)	В течение года	Руководитель музея Актив музея
5.	Совместно с школьниками проведение мероприятий	В течение года	Руководитель музея Актив музея
6.	Контроль за состоянием музея и территории	В течение года	Руководитель музея Актив музея
7.	Выпуск газеты «Армейская слава»	В течение года	Руководитель музея
II	Поисково-исследовательская работа		
1.	Сбор материала об участии Муравьиных в Великой Отечественной войне	В течение года	Руководитель музея
2.	Сбор материала об участии в локальных войнах - отрядах «Морской»	В течение года	Руководитель музея
3.	Оформление Книжки Памяти	Декабрь - февраль	Руководитель музея Актив музея
4.	Участие в НПК, конкурсах, выставках	В течение года	Руководитель музея Актив музея
5.	Сбор материала об участии в истории Отечества	Январь - февраль	Руководитель музея Актив музея
III	Экспозиционно-выставочная работа		
1.	Формирование группы экскурсионных и лекторских	Сентябрь	Руководитель музея
2.	Экспозиция и инвентарь в рамках школьного музея для работы с учащимися	Сентябрь	Руководитель музея
3.	Организация экскурсий и тематических лекций в школьный музей для учащихся	В течение года	Руководитель музея
4.	Подготовка мероприятий для бесед и экскурсий (очных и виртуальных)	В течение года	Руководитель музея Актив музея
5.	Применение экскурсий для ветеранов, родителей и детей войны	В течение года	Руководитель музея
6.	Участие в конкурсах, посвященных Дню Победы	Апрель - май	Руководитель музея Актив музея

Утверждаю: 
Директор Лиманская С.В.
« 2022 г.

**План работы школьного
военно-исторического музея
«Армейская слава»
на 2022 – 2023 учебный год**

План проведения мероприятий в школьном музее «Армейская слава»

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
I	Экспозиционно-фондовая работа		
1.	Создание цифровой картотеки музея. Учёт и обработка материалов, поступивших в музей	В течение года по мере поступления	Руководитель музея Актив музея
2.	Оформление цифровой инвентарной книги основного и вспомогательного фондов	В течение года	Руководитель музея
3.	Обеспечение необходимых условий для хранения музейных материалов, экспонатов, документов	В течение года	Руководитель музея
4.	Обновление оформления музея (оформление передвижных стендов, посвящённых знаменательным датам календаря, юбилейным датам)	В течение года	Руководитель музея Актив музея
5.	Оформление накопительных папок по материалам проводимых мероприятий	В течение года	Руководитель музея Актив музея
6.	Передвижная выставка (по юбилейным датам и мероприятиям 2022 и 2023 годов)	В течение года	Руководитель музея Актив музея
7.	Ведение календаря знаменательных дат «День за днем»	В течение года	Руководитель музея
II	Поисково-исследовательская работа		
1.	Сбор материала об участии Мордовии в Великой Отечественной войне	В течение года	Руководитель музея
2.	Сбор материала об участниках локальных войн - уроженцах Мордовии	В течение года	Руководитель музея
3.	Оформление Книги Памяти	Декабрь-февраль	Руководитель музея, классные руководители
4.	Участие в НПК, смотрах, конкурсах разного уровня	В течение года	Руководитель музея, учителя-предметники
5.	Сбор материала «Вклад моей семьи в историю Отечества»	Январь-февраль	Руководитель музея, классные руководители
III	Экскурсионно-лекторская работа		
1.	Формирование группы экскурсоводов и лекторов	Сентябрь	Руководитель музея
2.	Экскурсии и знакомство с работой школьного музея для вновь прибывших учителей	Сентябрь	Руководитель музея
3.	Организация обзорных и тематических экскурсий в школьный музей для учащихся	В течение года	Руководитель музея
4.	Подготовка материалов для бесед и экскурсий (очных и виртуальных)	В течение года	Руководитель музея, актив музея
5.	Проведение экскурсий для ветеранов, родителей и гостей школы	В течение года	Руководитель музея
6.	Уроки-экскурсии, посвященные Дню Победы	Апрель – май	Руководитель музея, кл. руководители

IV Организационно-методическая работа			
1.	Утверждение плана работы школьного музея на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Руководитель музея
2.	Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея
3.	Участие в конкурсах школьных музеев разного уровня.	В течение года	Руководитель музея
4.	Методические рекомендации педагогам по проведению бесед, классных часов, уроков Мужества, дней Памяти, мероприятий, посвящённых знаменательным датам	В течение года	Руководитель музея
5.	Распространение опыта работы школьного музея через участие в конкурсах, написание статей в сборниках конференций, педагогических журналах, в сети Интернет	В течение года	Руководитель музея
6.	Оказание помощи учителям начальных классов, учителям-предметникам в подборе краеведческого материала для проведения уроков и занятий внеурочной деятельности	В течение года	Руководитель музея
7.	Информация о работе школьного музея в СМИ и на школьном сайте	В течение года	Руководитель музея
8.	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея	В течение года	Руководитель музея
V Культурно-просветительская работа			
1.	Проведение бесед, лекций, устных журналов к Дням воинской славы и памятным дням России	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
2.	Проведение Уроков мужества, классных часов, бесед, акций, посвящённых знаменательным датам календаря	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
3.	Участие в акциях «Окна Победы», «Наследники Победы», «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк» и др.	Апрель-май течение года	Руководитель музея, классные руководители
4.	Проведение музейных уроков	В течение года	Руководитель музея, учителя-предметники
5.	Музейная неделя «Герои России: нам есть с кого брать пример»	Декабрь	Руководитель музея, классные руководители
6.	Участие в просветительских патриотических акциях Диктант Победы, Тест по истории Великой Отечественной войны		Руководитель музея, учителя истории
7.	Организация работы школьного кинотеатра «Тавлия»	1 раз в четверть	Руководитель музея
8.	Работа по патриотическому воспитанию: - беседы «Герои Советского Союза – наши земляки»; - беседы «Саранск в годы войны»; - устный журнал о символах России, - час информации «Нюрнбергский	В течение года	Руководитель музея, актив музея

<p>процесс: прошлое нельзя забыть»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседа «Защитники Родины»; - беседа «Войной украденное детство»; - выставки: <ul style="list-style-type: none"> «30 ноября – День Герба Российской Федерации», «Памятные даты войны в Мордовии», «День героев Отечества», «12 декабря – День Конституции», «Подвиг блокадного Ленинграда», «Город мужества и славы - Сталинград», «Люби свой край», «Страну родную защищая», «Поклон вам низкий, женщины войны» 		
<p>9. Мероприятия в музее в рамках Месячника по патриотическому воспитанию, оборонно-массовой и спортивной работы (по отд. плану)</p>	<p>Февраль</p>	<p>Руководитель музея, педагог-организатор, педагог ОБЖ</p>

План работы школьного
воспитательно-исторического музея
«Армейская слава»
на 2022 – 2023 учебный год