

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Первый заместитель  
Министра просвещения  
Российской Федерации



А.В. Бугаев

«10» августа 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по созданию в музеях образовательных организаций**  
**разделов, посвященных участникам специальной военной**  
**операции и использованию артефактов из зоны**  
**специальной военной операции**

**Москва – 2023**

## Оглавление

1.Нормативно-правовые и организационные основы создания и деятельности музеев образовательных организаций. ....	3
2.Актуализация тематики экспозиций, посвящённых участникам специальной военной операции, проявившим отвагу, мужество и героизм при выполнении воинского долга.....	4
3.Методические рекомендации по созданию в школьных музеях разделов, посвященных погибшим участникам СВО при исполнении воинского долга. ....	5
4. Меры безопасности при формировании в школьных музеях разделов, посвященных участникам и отдельным историческим событиям СВО.....	7
5.Особенности работы в школьных музеях, посвященных СВО, с различными категориями обучающихся .....	8
6.Рекомендуемые формы работы с экспозициями, посвященными участникам СВО, проявившим отвагу, мужество и героизм .....	9
7. Основы фондово-хранительской деятельности.....	11
8.Основные виды учетной музейной документации.....	12
9.Шифровка и маркировка музейных предметов .....	13
10.Основные рекомендации по организации хранения музейных предметов .....	13
11.Экспозиционно-выставочная деятельность .....	14
12.Рекомендации по использованию текстов в экспозиции музея образовательной организации .....	15
13.Оформление и расположение этикетажа.....	16
14.Образовательно-просветительная деятельность школьного музея.....	17
15.Общие задачи и направления в работе школьного музея на учебный год .....	17
16.Планирование работы музея.....	19
17.Рекомендуемый перечень документов, необходимый для работы музея: .....	21
18.Основные критерии оценки деятельности работы школьного музея .....	22
Список рекомендуемой литературы .....	23

## **1. Нормативно-правовые и организационные основы создания и деятельности музеев образовательных организаций.**

Методические рекомендации по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции и использованию артефактов из зоны Специальной военной операции (далее – методические рекомендации) разработаны федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» (далее – ФГБОУ ДО ФЦДО) с учетом экспертного мнения Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.», экспертного сообщества программы «Школьный музей Победы», Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт изучения детства, семьи и воспитания», Департамента науки и образования Исполнительной дирекции Российского военно-исторического общества, сотрудников автономной некоммерческой организации «Музей военной истории Российского военно-исторического общества» для использования образовательными организациями в деятельности музеев образовательных организаций, а также в целях популяризации подвига российского народа, формирования у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма, гражданской ответственности, чувства гордости за историю России, сохранения исторической памяти, прославления героев и защитников Родины, предотвращения попыток фальсификации исторических событий, а также для практической реализации в рамках программ воспитания образовательных организаций.

Музей образовательной организации (далее - школьный музей) - обобщающее название структурного подразделения или общественного объединения, не являющегося юридическим лицом, созданного при образовательной организации Российской Федерации, независимо от формы собственности, выполняющего учебно-воспитательные функции музейными средствами. В общепринятой практике используется традиционное название «Школьный музей».

В структуре образовательных организаций школьные музеи являются центрами гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания детей и подростков. Школьные музеи накапливают и используют в образовательном и воспитательном процессе значительные материалы по истории страны и края, связанные со знаменательными датами и событиями,

историческими, культурными и природными особенностями территории, выдающимися земляками.

В настоящее время деятельность школьных музеев регламентирует Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023).

Создание и паспортизация школьных музеев осуществляется в соответствии со следующими локальными актами:

- Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами, утвержденными Федеральным центром детско-юношеского туризма и краеведения от 9 июля 2020 г. (Приложение 1);

- Положением о паспортизации школьных музеев Российской Федерации, утвержденным Приказом Федерального центра детско-юношеского туризма и краеведения от 29 апреля 2021 г. № 9-ОД (Приложение 2).

Перечень документов, необходимых для руководства и использования в работе руководителю школьного музея, размещен на сайте [юныйтурист.рф](http://юныйтурист.рф) в разделах:

Школьные музеи;

Нормативная база;

Методические материалы.

Информация о порядке регистрации школьных музеев (Приложение 3) размещена на сайте [юныйтурист.рф](http://юныйтурист.рф) в разделах:

Порядок регистрации музеев образовательных организаций в реестре школьных музеев;

Методические материалы.

## **2.Актуализация тематики экспозиций, посвящённых участникам специальной военной операции, проявившим отвагу, мужество и героизм при выполнении воинского долга.**

Актуальность патриотического воспитания средствами музейной педагогики на сегодняшний день приобретает особое значение. Усиление воспитательного потенциала от деятельности, организуемой на базе музеев образовательных организаций, созвучно реальным вызовам современности и направлено на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма, гражданской ответственности, чувства гордости за историю России и подвиги российского народа.

Важной задачей на современном этапе является сохранение исторической памяти, прославление героев и защитников Родины, предотвращение попыток

фальсификации исторических событий.

Актуализация имеющихся тематических экспозиций путем включения материалов, посвященных специальной военной операции (далее – СВО), создание экспозиций, уголков, комнат в действующих школьных музеях или создание школьного музея, посвященного героям и конкретному историческому событию в рамках СВО, должно иметь в основе общие принципы создания школьных музеев (экспозиций, уголков, комнат). При этом следует руководствоваться не только музейными правилами, но и принципами музейной педагогики. К их числу относятся:

- историзм;
- формирование исторического сознания;
- изучение и сохранение социальной памяти;
- предметность и наглядность; формирование понятия памятника;
- развитие интереса и инициативности у различных групп школьников различными методами и приемами.

Экспозиции, уголки, комнаты, музеи, посвященные героям и конкретному историческому событию в рамках СВО, могут рассматриваться как музеи, созданные в память о героях, конкретных событиях СВО. Мемориальный музей может быть создан в том месте (здании), в котором жил или учился участник СВО, погибший при исполнении воинского долга, или в месте совершения героических действий.

Разновидностью мемориального музея являются историко-биографические музеи, где могут храниться подлинные вещи, принадлежавшие изучаемому лицу. Эти музеи играют важную роль в выявлении и уточнении различных фактов биографии героя, в популяризации его жизни и деятельности среди обучающихся.

При невозможности создания мемориального музея в конкретном месте следует рассмотреть возможность создания экспозиции по общей теме СВО.

### **3. Методические рекомендации по созданию в школьных музеях разделов, посвященных погибшим участникам СВО при исполнении воинского долга.**

Документально школьный музей (уголок, комната, экспозиция) оформляется локальным нормативным актом образовательной организации. Руководитель образовательной организации и руководитель школьного музея несут полную ответственность за сохранность фондов и деятельность школьного музея. Для создания экспозиции, или раздела школьного музея, посвященного участникам СВО, погибшим при исполнении воинского долга, руководителю

школьного музея рекомендуется осуществить следующий порядок действий:

1. определить основную идею раздела экспозиции, разработать концепцию раздела школьного музея;
2. определить направленность исследований, формы и методы исследований музейных предметов для организации исследовательской работы;
3. определить основные формы и методы работы с учётом традиций и изменяющихся обстоятельств;
4. определить заинтересованных лиц из числа родных и близких лица, чьему жизненному пути и подвигу будет посвящена экспозиция;
5. организовать поиск материалов для создания экспозиции (фото, видео материалы, документы, личные вещи и т.д.);
6. определить основные формы сотрудничества с педагогами школы, родителями, местными жителями;
7. составить план экспозиции с размещением в нем витрин, стендов, шкафов, подиумов, подставок, турникетов и др.
8. выполнить эскизный проект (цифровой или художественный);
9. оформить раздел в экспозиционно-выставочном зале школьного музея или в постоянной экспозиции школьного музея.

Руководителю школьного музея и (или) педагогу совместно с активом школьного музея из числа обучающихся образовательной организации рекомендуется:

1. В процессе поисково-исследовательской деятельности выстраивать работу по проведению живых встреч обучающихся с участниками СВО - выпускниками школы или родственниками и сослуживцами погибших героев, рассказы о которых будут сопровождаться передачей личных вещей героев и трофеев для наполнения экспозиции школьного музея и позволят узнать историю каждого передаваемого предмета;
2. Региональному куратору школьных музеев создать межмузейную рабочую группу совместно с Комитетом семей воинов Отечества, Государственным фондом «Защитники Отечества» по поиску в своём районе (округе, городе) героев-участников СВО, а также материалов и экспонатов, связанных с «историей вооруженной агрессии Украины против народа Донбасса и проведением СВО на Украине»;
3. Вести постоянный контакт с семьями, сослуживцами, товарищами погибших участников СВО. Поддержка семей погибших героев способствует узнаванию и пониманию пути героев к подвигу;
4. Регулярно проводить поиск и сбор вещественных и документальных предметов, относящихся к землякам - участникам СВО;
5. Составлять летопись и хронологию событий;

6. Проводить систематизацию и обобщение материалов музейных экспозиций;

7. Оформить раздел в экспозиционно-выставочном зале.

Педагогам и руководителю школьного музея при организации работы актива обучающихся обратить особое внимание на установление постоянного контакта с семьями, сослуживцами, товарищами погибших участников СВО. При этом необходимо определить педагогически целесообразный и корректный инструментальный исследовательской работы, формы и методы проведения исследований с учетом актуальности событий.

При создании экспозиций, экскурсий, организации образовательной деятельности рекомендуется руководствоваться рекомендациями, размещенными на сайте [юныйтурист.рф](http://юныйтурист.рф) (Приложение 4).

#### **4. Меры безопасности при формировании в школьных музеях разделов, посвященных участникам и отдельным историческим событиям СВО.**

Устройства и предметы, которые федеральным законом Российской Федерации «Об оружии», утвержденном Президентом Российской Федерации от 13 декабря 1996 г. №150-ФЗ (ред. от 15 июля 2023) отнесены к огнестрельному, холодному, метательному и другим типам оружия, представляют опасность несанкционированного использования.

Подлинное оружие, а также фрагменты боевых снарядов (далее – артефакты СВО) в школьном музее хранить запрещено.

Вместе с тем подобные артефакты СВО усиливают экспрессивные свойства экспозиции, придают ей историко-объективный характер. Рекомендовано в экспозициях представлять фотографию, рисунок, типовую пластиковую модель, деревянную модель в масштабе 1:1 с нанесением особых примет оружия, муляж.

При обнаружении в полевых условиях взрывоопасных предметов необходимо об этом немедленно сообщить в органы внутренних дел (далее – ОВД) или подразделение регионального Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС).

При обнаружении (получении) артефактов СВО необходимо обратиться в ОВД или МЧС.

В случае если специалисты ОВД или МЧС предоставляют заключение, что данные артефакты СВО не представляют опасности, не могут быть использованными в качестве компонентов для изготовления оружия и боеприпасов, то их можно будет поместить в экспозицию школьного музея.

Награды и документы к ним в школьный музей могут передать только

родственники погибшего участника СВО. При этом необходимо составить список наград и документов к ним и передать его вместе с заявлением родственников в ближайший государственный (муниципальный) музей для оказания консультативной помощи.

## **5. Особенности работы в школьных музеях, посвященных СВО, с различными категориями обучающихся**

В работе с экспозициями, посвященными СВО, следует предусмотреть психолого-педагогическое сопровождение детей из регионов локальных военных конфликтов.

При проведении различных форм работы с экспозициями, посвященными участникам СВО, проявившим отвагу, мужество и героизм, рекомендуется учитывать следующие особенности:

1. Все участники образовательных отношений могут иметь непосредственное отношение к СВО, включая родственников жертв военных действий, родственников людей, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы), граждан выехавших из зоны проведения СВО и приграничных территорий, причем со всех сторон конфликта.

2. Следует помнить, что при обсуждении СВО и любых связанных с ней тем может вызывать у обучающихся сильные эмоциональные реакции, и эти реакции надо учитывать при планировании различных форм работы в школьном музее.

3. Педагогический коллектив образовательной организации, руководитель школьного музея должны быть готовы к тому, чтобы помочь обучающимся справиться с эмоциональными реакциями, а также ответить на их вопросы.

4. Эмпатическое и активное слушание создаст атмосферу доверия в процессе общения с обучающимися, имеющими травматический опыт в связи с СВО.

Создание благоприятного психологического климата при проведении мероприятий школьного музея является важной задачей, которая требует комплексного подхода и систематической работы.

Необходимо учитывать и возрастные особенности обучающихся при построении работы в школьных музеях, посвященных СВО.

Младший школьник имеет следующие особенности восприятия музейных предметов:

проявляет большой интерес к детальному рассматриванию предметов;  
сравнительная слабость произвольного внимания, быстрая утомляемость.

Отсюда следует, что в работе с младшими школьниками необходимо использовать вопросно-ответный метод, диалоговые формы общения.



Обучающиеся подросткового возраста имеют особую потребность в убедительной аргументации, их восприятие реальности отличается противоречивостью и критичностью. Для обучающихся подросткового возраста необходимы такие эффективные способы коммуникации, как информационное насыщение музейных мероприятий, использование проблемного метода обучения.

Для старшего школьника свойственны познавательные интересы, которые формируются в процессе самостоятельной работы, а также проявление интереса к исследовательской деятельности. Следовательно, для старшего школьника эффективно использование системно-деятельностного подхода, освоение навыков самостоятельной поисковой исследовательской работы в архивах, интервьюирование интересующих школьный музей людей.

#### **6.Рекомендуемые формы работы с экспозициями, посвященными участникам СВО, проявившим отвагу, мужество и героизм**

Для патриотического воспитания обучающихся на примерах Героев СВО рекомендуется использовать как традиционные формы, так и современные проекты, реализующиеся в Российской Федерации. Примерами могут служить следующие практики.

##### *Уроки мужества, тематические часы, акции*

Уроки мужества, тематические классные часы, патриотические акции на базе школьного музея, в рамках которых активисты школьных музеев разрабатывают буклеты/информационные листовки о Героях – участниках СВО, и раздают их жителям населенного пункта или гостям школьного музея с целью сохранения памяти о подвигах бойцов.

##### *Создание экскурсий по экспозициям*

Артефакты/экспонаты (музейные предметы), относящиеся к СВО, объединяются в экспозиции. Экскурсии по экспозициям посвящаются памяти погибших героев СВО, которые сражались, защищая интересы своей Родины. При формировании экспозиций рекомендуется применять современные подходы и использовать цифровые инструменты для создания контента: мультимедийное и звуковое оборудование для демонстрации видеофильмов, музыкального и голосового сопровождения.

## *Передвижные экспозиции*

При создании и оформлении передвижной экспозиции руководитель школьного музея должен придерживаться научной концепции и тематико-экспозиционному плану школьного музея.

Экспонаты/артефакты (музейные предметы) музейного фонда целесообразно размещать в трех планах: вертикальном (стенды, турникеты, витрины), горизонтальном (подставки, горизонтальные витрины), скрытом (створки турникета, альбомы).

Рекомендуется создать диорамы, баннеры. Все экспонаты/артефакты (музейные предметы) должны иметь описания и аннотации.

При построении музейных экспозиций следует соблюдать принципы размещения, группировки и выделения экспоната/артефакта (музейные предметы) в экспозиции.

1. Размещение экспонатов/артефактов должны отражать тематические связи между ними. Материалы тематического комплекса размещаются компактно, а внутри его группируются по смыслу вокруг ведущего экспоната/артефакта.

2. Ведущие экспонаты/артефакты, которые несут основную смысловую нагрузку, необходимо выделить, помещая их в центральных витринах, на подставках; дать больше свободного пространства для такого экспоната/артефакта, подчеркнуть его цветом фона, придать —плоскостному материалу (фото, документу и т. п.) объемность, удалив его от стены (планшета) на некоторое расстояние.

3. Заголовки тем, подтем, тематических комплексов и интервалы между ними облегчают посетителю восприятие и помогают понять замысел экспозиционера.

## *Виртуальные выставки*

Основными преимуществами виртуальной экскурсии являются доступность, возможность многоразового просмотра. Созданный виртуальный тур по экспонатам/артефактам, посвященным СВО, размещается на странице школьного музея, на сайте образовательного организации/на странице школьного музея, занесенного в единый электронный реестр школьных музеев Российской Федерации на сайте [юныйтурист.рф](http://юныйтурист.рф). для удаленного доступа пользователей.

## *Интеграция дополнительного и общего образования*

Руководителям школьных музеев рекомендуется к созданию экспозиций, посвященных участникам СВО, проявившим отвагу, мужество и героизм,

включить предметы образовательной организации:

- урок истории - разработать научно-историческую концепцию раздела экспозиции;
- урок литературы и русского языка - составить и отобрать варианты информативно-лаконичных ведущих текстов, аннотаций и эпитафий;
- урок черчения - выполнить чертеж и эскиз стенда, витрины, или другого экспозиционного оборудования;
- урок труда - изготовить стенд, витрину и т.д;
- урок рисования - выбрать варианты художественного оформления.

## **7. Основы фондово-хранительской деятельности**

С момента поступления первых предметов и артефактов музейного значения, все материалы, экспонируемые и хранящиеся в школьном музее, составляют фонд школьного музея, который разделяется на основной музейный и научно-вспомогательный.

В состав основного фонда входят все виды подлинных (оригинальных) материалов, пригодных для длительного хранения, являющихся первоисточниками для изучения истории, культуры, природы и служащих для создания экспозиции (в соответствии с профилем музея) и использования их в образовательном процессе.

К основному фонду относят следующие предметы:

1. предметы, документирующие развитие природы и историю развития естественнонаучных дисциплин (вещественные памятники; археологические материалы, музейные предметы/артефакты в том числе: орудия труда, образцы продукции, макеты оружия, знамена, обмундирование, предметы быта и одежды, мемориальные предметы; нумизматические и сфрагистические материалы, предметы фалеристики и геральдики; произведения изобразительного и декоративно-прикладного искусства; фотографические материалы; карты, атласы, глобусы, планы, чертежи, связанные с историческими событиями и явлениями; письменные памятники; киноматериалы; фонозаписи речевые и музыкальные);

2. музейные предметы/артефакты, документирующие историю и развитие человеческого общества (письменные памятники; эскизы, макеты декораций, эскизы костюмов; вещественные памятники: предметы быта мемориальные, а также предметы быта, характеризующие эпоху; музыкальные инструменты, костюмы, декорации; фонозаписи речевые и музыкальные, кинофильмы);

3. мемориальные предметы/артефакты (предметы, принадлежавшие исторической личности или его ближайшему окружению: вещественные, изобразительные, письменные памятники, кино-, фото- и фоно-документы;

памятники, не являющиеся мемориальными, но отражающие историческую обстановку, относящиеся ко времени жизни известной личности или памятного событию, а также результаты деятельности исторической личности, судьбу творчества в последующие эпохи; произведения литературы и искусства, посвящённые меморируемому лицу или событию).

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации хранение и экспонирование в школьных музеях оригинальных образцов любых видов оружия и боеприпасов, а также государственных наград и предметов, содержащих драгоценные металлы и камни, не представляется возможным. Для решения художественно-экспозиционных задач рекомендуется изготавливать копии данных предметов.

В состав научно-вспомогательного фонда входят копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы, тексты, репродукции с художественных произведений, фотографии из открытых источников, а также экспонаты, подверженные порче и требующие быстрой замены.

Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в музеях образовательных организаций, могут входить в состав музейного фонда и Государственного архивного фонда Российской Федерации.

## **8. Основные виды учетной музейной документации**

Учет музейных предметов/артефактов включает комплекс мер, обеспечивающих идентификацию и предметно-количественный учет музейных предметов, регистрацию в специальной учетной документации.

Для грамотной организации работы в школьном музее рекомендуется использовать следующие документы:

Основные учётные документы:

–*главная инвентарная книга* (далее – ГИК), в которую вносятся все экспонаты основного фонда, оформляется приказом руководителя, вносится в номенклатуру дел образовательной организации. При смене руководителя школьного музея передача основного фонда новому руководителю осуществляется строго в соответствии с ГИК.

Образец страницы ГИК (Приложение 5) <https://clck.ru/34rXS4>.

Образец оформления титульного и заднего листов ГИК (Приложение 6) <https://clck.ru/34rYbQ>.

ГИК скрепляется печатью и подписью руководителя образовательной организации.

– *книга поступлений научно-вспомогательного фонда* – в которую вносятся все копии макетов, диаграмм и т.п.;

– *акт приёма-передачи музейных предметов*. Образец заполнения акта (Приложение 7) <https://clck.ru/34rZ3k>.

Вспомогательные документы:

– *карточка описания музейного предмета*, которая обычно содержит следующие сведения: номер по книге поступлений; название музейного предмета; место и время изготовления; количество; материал; техника; размер; сохранность; описание; источник поступления; составитель; дата. Образец карточки описания музейного предмета (Приложение 8) <https://clck.ru/34rZk7>.

В систему учета музейных предметов включаются полевые документы, акты приема музейных предметов на хранение в школьный музей, дневники экспедиций, научные доклады по материалам музея, творческие работы.

## **9. Шифровка и маркировка музейных предметов**

На каждом предмете/артефакте аккуратно и разборчиво проставляется его шифр. Шифр состоит из аббревиатуры названия музея и соответствующего номера по инвентарной книге. На объемных предметах шифр рекомендуется проставлять тушью или масляной краской с невидимой стороны и так, чтобы не повредить предмет. На рисунках, фотографиях, документах шифры рекомендуется писать в левом нижнем углу простым мягким карандашом.

Если шифр на предмете/артефакте написать невозможно, рекомендуется прикрепить с помощью нитки бирку из картона с нанесенным шифром (к ювелирным изделиям, предметам фалеристики и таксидермии и т.п.). На ткани и одежду рекомендуется пришивать кусочки материи с шифром.

## **10. Основные рекомендации по организации хранения музейных предметов**

Хранение предметов/артефактов желательно осуществлять по виду материалов. Отдельно хранить предметы/артефакты из металла, дерева, ткани, бумаги и т.д. Совмещение предметов по виду не желательно. Не рекомендуется складывать вместе в одних и тех же хранилищах (шкафах, папках, коробках, конвертах) бумагу и металл, металл и ткань и т.д., поскольку это приводит к порче музейных предметов (коррозия, деформация и др.).

Руководителю образовательной организации рекомендуется выделить специальное помещение под музей, где поддерживаются стабильные температура и влажность, так как их колебания, особенно перепад влажности, приводят к

порче музейных предметов/артефактов.

При хранении музейных предметов/артефактов не рекомендуется:

1. использовать клейкую ленту (скотч);
2. прикалывать музейные предметы кнопками, иголками и прибивать гвоздями. Помимо механических повреждений (разрывов ткани и бумаги), это легко приводит к появлению ржавчины;
3. занимать авторские поля и обрезать их;
4. наклеивать музейные предметы сплошь на картон или приклеивать паспарту непосредственно на поля музейного предмета;
5. склеивать листы книг, брошюр, документов друг с другом без лапок;
6. при креплении экспонатов накладывать их один на другой;
7. прикреплять этикетаж непосредственно на экспонаты. Не рекомендуется помещать в экспозицию документы с угасающим текстом.

## **11. Экспозиционно-выставочная деятельность**

Любой школьный музей одновременно является центром музейно-педагогической работы и гражданско-патриотического воспитания, таким образом, музейные средства обучения включаются в образовательную среду. Наряду с этим, идет непрерывный процесс интеграции обучающихся в эстетически воспитывающую атмосферу. Планирование выставочного пространства музея обладает широкими горизонтами и предполагает задействование буквально всех учебных и вспомогательных помещений (аудитории и классы, коридоры и рекреации, мастерские и лаборатории).

Важной прикладной функцией такого музея может стать комплектование и дальнейшее предоставление в распоряжение учителей-предметников или педагогов дополнительного образования фонда наглядных пособий/артефактов (предметы музейного значения, копии, муляжи, иллюстрированные материалы и пр.).

Учитывая особенности тематики наиболее эффективной технологией показа предметов, является проблемно-демонстрационный принцип построения музейной экспозиции.

Данный классический вид построения экспозиции может иметь проблемно-хронологическую, тематическую или иную структуру. Такая экспозиция представляет собой более или менее сложившийся комплекс предметов при их стационарном размещении (закрытые витрины и шкафы, жесткая развеска).

Подобное экспозиционное пространство строго локализовано и используется преимущественно для проведения экскурсий по определенной, хронологически, локально или сюжетно ограниченной тематике.

Данный музейный материал применимый в образовательном процессе может быть дополнен рядом вспомогательных, в том числе интерактивных функций.

Вместе с тем, органичным дополнением экспозиционного пространства может стать зона для творческих занятий обучающихся. При таком решении создаются подобные рабочие зоны, которые могут быть также рассредоточены и по отдельным предметным кабинетам/аудиториям. Всё это способствует органичному включению школьного музея как в образовательный процесс, так и в сферу дополнительного образования.

## **12.Рекомендации по использованию текстов в экспозиции музея образовательной организации**

Необходимой частью подготовки экспозиций и выставок, посвященных СВО, школьных музеев является подбор и составление текстов. Правильное использование текстов обогащает содержание экспозиции и повышает её воздействие. Тексты в экспозиции представляют собой целостную и систематически организованную совокупность заголовков к разделам и темам, аннотаций, этикеток и указателей.

Учитывая высокую актуальность и общественную значимость, система текстов в такой экспозиции создается в ходе ее проектирования экспозиции с учетом доступности максимально широкой зрительской аудитории и исключения двояких толкований. Текст должен заключать в себе всю необходимую информацию и эмоционально воздействовать на посетителей. Одним из важнейших требований, определяющих подход к тексту, является лаконизм. Перегрузка экспозиции текстовым материалом только снижает её познавательное значение.

В целом, тексты в экспозиции принято разделять на следующие виды:

- заглавные (открывающие);
- ведущие;
- объяснительные;
- этикетаж.

*Заглавные (открывающие) тексты* помогают ориентироваться в экспозиции. Их задача – дать «путеводную нить» к осмотру экспозиции, выявить её тематическую структуру. Например, к заглавным текстам относятся названия всех отделов и залов музея, экспозиционных тем, разделов или комплексов.

*Объяснительный текст* представляет собой комментарий к залу, теме, комплексу. Он содержит информацию, которая дополняет и обогащает зрительный ряд, содействует целостному восприятию экспозиционного образа.

*Ведущий текст* можно сравнить с эпитафией к литературному произведению. Его значение – в яркой, четкой и концентрированной форме выразить основную идею экспозиции, выявить смысл и содержание какого-то её раздела, темы или отдельного зрительного ряда. В качестве ведущих текстов широко используются отрывки из воспоминаний, писем, дневников, записей, сделанные героями экспозиции, т.е. материалы, имеющие ярко выраженный личностный характер.

Совокупность всех этикеток данной экспозиции называется в музее «этикетаж». Он должен составляться с соблюдением принципов единообразия. Каждая этикетка является аннотацией к конкретному экспонату. Её содержание зависит от характера самого музейного предмета.

В музейной практике сложилась определенная форма размещения сведений в этикетке. Каждая этикетка включает, как правило, три основных компонента:

- название предмета;
- атрибуционные данные (сведения о материале, размере, способе изготовления, авторской принадлежности, социальной и этнической среде бытования, историческом и материальном значении);
- дата создания предмета.

Образец примеров этикеток (Приложение 9) <https://clck.ru/34rd8N>.

### **13. Оформление и расположение этикетажа**

Шрифт, цвет, размер, расположение аннотаций к экспонатам определяются в процессе работы над экспозицией. Весь текстовый комментарий, включая этикетки, должен стать её органичной частью. Поэтому авторы экспозиции, разрабатывая содержание любого текста, одновременно решают и художественные задачи.

Тексты должны быть согласованы стилистически между собой и другими экспозиционными материалами, оформлены и размещены так, чтобы они наилучшим образом выполняли свои функции. Здесь также существуют правила, вытекающие из внешних особенностей экспонатов разного типа и требований этикетки.

Например, не следует класть этикетки на экспонаты. Они помещаются рядом с вещевыми экспонатами на подставке, на полке, на стенке витрины. К окантованному материалу – на паспарту под экспонатом, к обрамленному – прикрепляются к раме. Если экспонаты расположены высоко над экспозиционным поясом, то внизу, на уровне глаз можно поместить схему их расположения со всеми необходимыми данными. Мелкие экспонаты, прикрепленные к планшету или расположенные в витрине, нумеруются, и под



соответствующими номерами их перечень и описание даются в общей аннотации.

Следует избегать навязчивости и пестроты этикеток, резко выделять их на общем фоне экспозиции. Вместе с тем не рекомендуется и нивелировать, делать их совсем незаметными. Этикетки желательно тонировать по фактуре и цвету в соответствии с фоном паспарту стенда или витрины. Они изготавливаются на хорошей бумаге, а для экспонатов, расположенных на подставках, подиумах – на плотном материале (картон, пенокартон и др.).

#### **14. Образовательно-просветительная деятельность школьного музея**

Существует несколько форм работы с аудиторией обучающихся в школьном музее. Содержание культурно-образовательной деятельности выражается в следующих формах работы с обучающимися: «музейные» уроки, занятия в классе (занятия в объединениях) с использованием музейных предметов, тематические лекции, беседы, экскурсии (театрализованные), выставки, научные мероприятия (конференции, круглые столы, семинары, чтения и т.п.), консультации, методические объединения, клубы (кружок, студия), тематические вечера, уроки мужества, дни открытых дверей, музейные олимпиады, конкурсы, исторические игры и др.

#### **15. Общие задачи и направления в работе школьного музея на учебный год**

##### *Формирование и ротация актива музея образовательной организации*

В течение учебного года обучающиеся привлекаются к музейной работе в соответствии с возрастными особенностями, а также интересами. Формирование будущего актива музея включает организацию и обучение инициативных групп основам музееведения, а также участие активистов в музейной работе в масштабе муниципального образования, региона или на федеральном уровне. Каждому активисту в рамках порученного участка работы даются плановые задания. Необходимо обеспечить непрерывность и преемственность между поколениями школьников и студентов, задействованных в музейной работе.

##### *Научно-исследовательская работа*

На текущий учебный год выбираются темы и их исполнители. Стоит выбирать темы, обеспеченные достаточной источниковой базой. Например, в регионах, где имеются достаточные материалы об участниках СВО, проявившим отвагу, мужество и героизм или о преступлениях против мирного

населения, следует разрабатывать проблемы, связанные с раскрытием малоисследованных вопросов.

В другом случае целесообразно анализировать опубликованные исторические источники.

#### *Поисково-собираТЕЛЬская работа*

Ежегодно составляется конкретный план участия обучающихся и педагогических работников в туристско-краеведческих экспедициях по поиску и сбору музейных материалов в каникулярный период. Кроме того, намечается поисковая работа в библиотеках, архивах и музеях. Отмечается, какие музейные предметы предполагается разыскать в городе, районе; с кем будет организована переписка по поиску материалов, работа в архивах или в профильных музеях и т.д.

#### *Научно-экспозиционная работа*

Данное направление включает определение экспонатов, которые будут вводиться в экспозицию или заменяться; какие временные или постоянные выставки будут подготовлены и т.д.

#### *Фондо-хранительская работа и учет предметов*

В ее задачи входит составление научной документации, заполнение инвентарной книги, правила ведения полевой документации, формирование карточек на музейные предметы, изучение, исследование и описание каждого предмета; создание условий для хранения музейных коллекций, порядок обработки поступающих исторических памятников и т.д.

#### *Экспозиционно-методическая работа*

Ее основной целью является составление или дополнение обзорных и тематических экскурсий, лекций, обучение и подготовка активистов школьного музея для их проведения. Ведутся график посещения обучающимися школьного музея и перечень мероприятий. Фиксируется использование музейных предметов на уроках и во внеурочной деятельности. Осуществляется разработка экскурсионных тем, подбор и систематизация экскурсионных материалов.

В методических целях тексты экскурсий должны иметь особое оформление: название экскурсии (тематика), возрастная категория, продолжительность, текст экскурсии, дата и составитель.

## Издательская деятельность

По музейной экспозиции школьного музея желательно составление информационного буклета. Кроме того готовится перечень предполагаемой информации для опубликования в периодической печати и других информационных источниках о проводимых в школьном музее мероприятиях и т.д.

### 16. Планирование работы музея

*Образец примерного плана работы музея (план может изменяться в зависимости от условий образовательной организации)*

В учебном году работа музея будет осуществляться по следующим направлениям (указываются направления и задачи работы школьного музея).

#### Экспозиционно-выставочная деятельность

№ п/п	Сроки	Мероприятие	Место проведения	Ответственный
	Сентябрь	Построение разделов основной экспозиции		
	В течение года	Создание выставок в выставочных зонах		

#### Научно-исследовательская деятельность

п/п №	Сроки	Вид работы	Ответственный	Сроки
1	Постоянно	Создание предварительных эскизов		
2	В течение учебного года	Сбор информации		
3	2 квартал	Подготовка доклада к научно-практической конференции		
4	Январь-март	Подготовка обучающихся к участию в научно-практической конференции		

## Научно-фондовая работа

Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Обеспечение сохранности музейных предметов</b>		
Составление описей для хранилища основного фонда		
Проведение фотофиксации и маркировки музейных предметов		
Организовать проведение реставрации трех музейных предметов		
<b>Обучение</b>		
С целью повышения компетенции специалистов, работающих с фондами музея, организовать проведение повышения квалификации путём участия в обучающих семинарах и мастер-классах		
<b>Обеспечение доступа населения к музейным коллекциям, участие в экспозиционно-выставочной деятельности</b>		
Размещение информации о фондовых предметах в социальных сетях музея, в том числе, во Всероссийском электронном реестре музеев образовательных организаций <a href="https://fcdtk.ru/museums">https://fcdtk.ru/museums</a>		
Прием на временное хранение и выдача выставок, составление необходимой документации		
Отбор экспонатов и составление сопроводительной документации к музейным выездным выставкам		

## Экскурсионно-массовая работа

№ п/п	Вид работы	Ответственный	Сроки
1.	Организация и проведение занятий на базе музея		в течение года
2.	Организация и проведение экскурсий по постоянной экспозиции музея		в течение года
3.	Разработка и проведение мастер-классов		в течение года
4.	Подготовка и проведение праздников		в течение года
5.	Поддержание официальных групп в социальных сетях		в течение года

### Методическая работа

№ п/п	Вид работы	Ответственный	Сроки
1.	Составление или дополнение экскурсий, бесед лекций		

### Работа с активом музея

№ п/п	Вид работы	Ответственный	Сроки
1	Организация обучения основам музееведения. Задания для обучающихся и формы контроля		

### Поисково-собираТЕЛЬская работа

№ п/п	Вид работы	Ответственный	Сроки
1	Участие обучающихся и их руководителей в сборе музейных материалов (экспедиции, переписка, работа в архивах и т.п.)		

### 17.Рекомендуемый перечень документов, необходимый для работы музея:

1. Приказ руководителя образовательной организации об открытии школьного музея и назначении ответственного за его функционирование.
2. Положение о школьном музее (утверждается руководителем образовательной организации).
3. Должностные инструкции руководителя и работников школьного музея.
4. Концепция развития школьного музея.
5. Текущий и перспективный план работы школьного музея.
6. Отчеты о работе за предыдущий год.
7. Инвентарные книги учета поступлений основного и вспомогательного фондов (листы пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью).
8. Картотека.
9. Тексты экскурсий, лекций; бесед, сценарии массовых мероприятий.
10. Журнал учета посещений.
11. Акты приемки экспонатов (Приложение 7)
12. Книга отзывов и предложений.
13. Копии приказов по образовательной организации: о назначении

ответственных за работу школьного музея, о включении в номенклатуру документов школы инвентарной книги школьного музея, об открытии школьного музея.

#### 14. Паспорт школьного музея.

Музеи в дошкольных, общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях и в организациях дополнительного образования подлежат паспортизации, на Федеральном уровне координатором данного направления является ФГБОУ ДО ФЦДО.

### **18. Основные критерии оценки деятельности работы школьного музея**

1. Наличие программы деятельности школьного музея, перспективного и календарного планов.

2. Наличие ученического актива школьного музея, направления и формы его деятельности, а также системы подготовки активистов школьного музея (программы, планы занятий и т.д.).

3. Наличие и характер связей школьного музея с государственными и иными учреждениями, общественными организациями.

4. Участие школьного музея в смотрах, конкурсах, фестивалях всероссийского и регионального уровней, его активность и результаты в этом направлении.

5. Выполнение поисковых и других заданий.

6. Наличие в фонде школьного музея подлинных предметов, в т. ч. материалов, собранных обучающимися в походах и экспедициях в результате поисковой работы.

7. Обеспечение учета и условий сохранности фондов школьного музея в соответствии с действующими требованиями.

8. Наличие и состояние учетной и других видов документации.

9. Уровень экспозиционной работы и эстетика оформления экспозиций.

10. Организация экскурсионно-массовой работы: количество и тематика экскурсий, контингент посетителей и др.

11. Использование материалов экспозиций школьного музея в ходе проведения уроков, факультативов, спецкурсов, занятий объединений дополнительного образования.

12. Организация выставок в школьном музее и за его пределами.

13. Проведение массовых мероприятий на базе школьного музея.

14. Наличие деятельности по пропаганде и популяризации содержания и направлений деятельности школьного музея.

## Список рекомендуемой литературы

1. Приставкина Т.А. Ресурсы школьного музея в воспитании и развитии личности. // Народное образование. – 2010. – № 6 (1399). – С. 267–274.
2. Проблемы теории, истории и методики музейной работы. – М., 2004. – 215 с.
3. Решетников Н.И. Школьный музей и комплектование его собрания. Учебно-методическое пособие. – М., 2005. – 103 с.
4. Роль музеев в информационном обеспечении исторической науки. Сборник статей / Сост. Е.А. Воронцова, ред. Л.И. Бородкин, А.Д. Яновский. – М., 2015. – 752 с.
5. Роль музеев в формировании культурного пространства и имиджа региона. Материалы научно-практических конференций музейных работников в Москве и Ростове-на-Дону в 2004. – М., 2005. – 308 с.
6. Российская музейная энциклопедия в 2 тт. – М., 2001.
7. Современная историография и проблемы содержания исторических экспозиций музеев. По материалам круглого стола, состоявшегося в Орле 18 мая 2001 г. в Орле. – М., 2001. – 296 с.
8. Спиридонова Т.А. Развитие школьных музеев в России. // Образование в современной школе. – 2012. – № 9. – С. 61–64.
9. Три урока в старой школе. Методическая разработка цикла занятий для младших школьников. – М., 1994. – 56 с.
10. Шляхтина, Л. М. Музейная педагогика: учебно-методическое / Л. М. Шляхтина; М-во культуры РФ, С.-Петербург. гос. ин-т культуры, фак. Мировой культуры, каф. музеологии и культурного наследия. – Санкт-Петербург: СПбГИК, 2021. – 60 с.
11. Экскурсии и культурное наследие. Русская экскурсионная школа /Музейное дело. Вып. 26. – М., 2001. – 316 с.
12. Юхневич М.Ю. Образовательный музей (педагогический, школьный, детский). – М., 2007. – 167 с.
13. Юхневич М.Ю. Я поведу тебя в музей. Учебное пособие по музейной педагогике. – М., 2001. – 224 с.
14. Приказ Минкультуры России от 23 июля 2020 № 827 (ред. от 26 августа 2021) «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций» (Зарегистрировано в Минюсте России 05 ноября 2020 № 60748).