



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Центр образования «Тавла» -
Средняя общеобразовательная школа №17»

С.В.Лиманская

30.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном военно-историческом музее «Армейская слава» МОУ «Центра образования «Тавла» - Средняя общеобразовательная школа №17»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и деятельности школьного музея «Армейская слава» (далее школьный музей) МОУ «Центр образования «Тавла» - Средняя общеобразовательная школа №17».

1.2. Школьный музей является структурным подразделением образовательной организации, которое обеспечивает осуществление образовательной деятельности и выполняет учебно-воспитательные функции музейными средствами.

1.3. Школьный музей осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2003 г. №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»;
- Уставом МОУ «Центр образования «Тавла» - Средняя общеобразовательная школа №17»;
- настоящим Положением.

1.4. Профиль школьного музея – военно-исторический.

2. Цель и задачи школьного музея

2.1. Школьный музей организуется в целях:

- воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;

- сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.2. Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

- формировать интерес к отечественной истории и героическим подвигам, к отечественной культуре;

- формировать уважительное отношение к нравственным ценностям прошлых поколений;

- обеспечить расширение кругозора, воспитание познавательных интересов и способностей, социальной активности обучающихся;

- развивать у обучающихся навыки поисковой, научно-исследовательской работы;

- развивать информационные компетенции через работу по цифровизации фондов музея.

1. Основные понятия

1.1. Профиль школьного музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

1.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в школьный музей и зафиксированный в инвентарной книге.

1.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

1.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

1.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

1.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2. Организация и деятельность школьного музея

2.1. Школьный музей создается по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

2.2. Учредителем школьного музея является МОУ «Центр образования «Тавла» - Средняя общеобразовательная школа №17». Учредительным документом является приказ о его организации, издаваемый директором школы.

2.3. Деятельность школьного музея регламентируется Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

2.4. Условиями для создания школьного музея являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;

- музейных предметов, составляющих фонд школьного музея;

- музейного актива из числа обучающихся;

-Положения о школьном музее, утвержденного директором школы.

4.5. Регистрация, учет школьного музея путем его включения в электронный «Реестр школьных музеев» на единой информационной платформе детского отдыха и туризма ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации школьных музеев, разрабатываемым и утверждаемым ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения», осуществляющим координацию туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на федеральном уровне.

3. Основные функции и направления деятельности школьного музея

3.1. Основными функциями школьного музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;
- сохранение историко-культурного наследия как национального достояния.

5.2. Основные направления деятельности в школьном музее:

- фондовая работа;
- экспозиционно-выставочная работа;
- организационно-методическая работа;
- поисково-исследовательская работа;
- культурно-просветительская работа;
- экскурсионно-лекторская работа.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

4.1. Обеспечение сохранности фондов школьного музея осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

4.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет руководитель образовательной организации.

4.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учет музейных предметов собрания школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам: учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея; учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

5. Руководство деятельностью школьного музея

7.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор школы.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея осуществляет его руководитель, который назначается приказом директора по образовательной организации.

7.3. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован Совет музея.

6. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

8.1. Решение о реорганизации (ликвидации) школьного музея принимается образовательной организацией.

8.2. Порядок реорганизации (ликвидации) школьных музеев, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" и уставом образовательной организации.