



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

### ПРИКАЗ

от 19.01.2024 \_\_\_\_\_

г. Саранск

№ 36-ОД \_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о Государственной экзаменационной комиссии Республики Мордовия по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ, в 2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552, и с учетом методических рекомендаций по разработке положения о государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 января 2024 г. № 04-4)

#### **приказываю:**

1. Утвердить Положение о Государственной экзаменационной комиссии Республики Мордовия по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, в 2024 году (далее – соответственно Положение о ГЭК, ГЭК), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу общего образования Министерства образования Республики Мордовия (начальник С.Г. Гудошникова):

2.1. Довести содержание настоящего приказа до органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, ГБУ РМ «Центр оценки качества образования – «Перспектива».

2.2. Разместить текст приказа на официальном сайте Министерства образования Республики Мордовия.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить ознакомление

участников единого государственного экзамена, участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, их родителей (законных представителей) с Положением о ГЭК, утвержденным настоящим приказом, в том числе через подведомственные организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4. Руководителям образовательных организаций, функции учредителя в отношении которых выполняет Министерство образования Республики Мордовия, обеспечить ознакомление участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, их родителей (законных представителей) с Положением о ГЭК, утвержденным настоящим приказом.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Республики Мордовия от 03.02.2023 г. № 102 «Об утверждении Положения о Государственной экзаменационной комиссии Республики Мордовия по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ, в 2023 году».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Заместителя Министра образования Республики Мордовия И.К. Дугушкина.

Министр образования Республики Мордовия

Е.П. Солдатова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F8E37A0CA4E963A78E4C2E1647C8549A

Владелец **Солдатова Елена Петровна**

Действителен с 10.03.2023 по 02.06.2024

**Положение**  
**о Государственной экзаменационной комиссии Республики Мордовия**  
**по проведению государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам среднего общего образования, в том**  
**числе в форме единого государственного экзамена, в 2024 году**

Положение о Государственной экзаменационной комиссии Республики Мордовия по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, в 2024 году (далее соответственно – Положение о ГЭК, ГЭК), разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 (далее – Порядок проведения ГИА), а также методическими рекомендациями по разработке положения о государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 16 января 2023 г. № 04-4).

Настоящее положение определяет цели, порядок формирования и структура ГЭК, функции и организационные задачи, ответственность членов ГЭК, а также порядок организации работы ГЭК по подготовке, проведению и подведению итогов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Мордовия в 2024 году (далее – ГИА).

Министерство образования Республики Мордовия организуют информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) о Положении о ГЭК (за исключением информирования о персональном составе ГЭК во избежание конфликта интересов<sup>1</sup>) через образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет» Министерства образования Республики Мордовия.

---

<sup>1</sup> Часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **1. Общие положения**

1.1. ГЭК создается для проведения ГИА на территории Республики Мордовия в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, а также в целях организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечения соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов на территории Республики Мордовия.

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314) (далее – Порядок проведения ГИА);

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА, методическими документами Рособрнадзора;

положением о ГЭК, утвержденным приказом Министерства образования Республики Мордовия.

## **2. Порядок формирования и структура ГЭК**

2.1. Министерство образования Республики Мордовия создает ГЭК (за исключением утверждения председателей и заместителей председателей ГЭК) и организует ее деятельность, представляет в Рособрнадзор кандидатуры председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК для утверждения в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

2.2. Состав ГЭК формируется из представителей:

Министерства образования Республики Мордовия, в том числе осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования,

органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

научных, общественных организаций и объединений;

Рособрнадзора;

специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы<sup>2</sup> (по согласованию).

2.3. Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей, указанных в подпункте 2.2 настоящего Положения о ГЭК, предполагаемых для включения в состав ГЭК, конфликта интересов<sup>3</sup>.

2.4. В состав ГЭК не включаются члены апелляционной комиссии и члены предметных комиссий, созданных в Республике Мордовия.

2.5. В качестве членов ГЭК, указанных в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения о ГЭК, привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку, обеспечение которой осуществляется Министерством образования Республики Мордовия и(или) организациями, определенными Министерством образования Республики Мордовия.

2.6. ГЭК состоит из:

а) председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК, входящих в состав Президиума ГЭК. Количество членов ГЭК, входящих в состав Президиума ГЭК, определяется Министерством образования Республики Мордовия;

б) членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка проведения ГИА в ППЭ.

2.7. Персональный состав ГЭК утверждается приказом Министерства образования Республики Мордовия с указанием председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК, входящих в состав Президиума ГЭК, и членов ГЭК, указанных в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения о ГЭК.

При формировании структуры ГЭК создается президиум ГЭК в составе не более 20 человек.

2.8. ГЭК создается сроком на один календарный год.

Срок осуществления ГЭК функций и организационных задач исчисляется с даты издания приказа Министерства образования Республики Мордовия об утверждении персонального состава ГЭК.

2.9. Изменение персонального состава ГЭК производится с соблюдением требований, предусмотренных подпунктами 2.3-2.5 настоящего Положения о ГЭК. При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом ГЭК ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач ГЭК.

### **3. Порядок организации деятельности ГЭК**

3.1. Президиум ГЭК обеспечивает рассмотрение общих вопросов по организации и проведению экзаменов, принимает коллегиальные решения по

---

<sup>2</sup> В случае проведения экзаменов для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, – по согласованию с учредителями таких учреждений.

<sup>3</sup> Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) указанных представителей влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими функциональных обязанностей.

организации и проведению экзаменов в соответствии с Порядком проведения ГИА, а также осуществляет контроль за организацией и проведением экзаменов в РЦОИ, в местах работы апелляционной комиссии Республики Мордовия и предметных комиссий Республики Мордовия, в местах хранения экзаменационных материалов.

3.2. Президиум ГЭК осуществляет свою деятельность в форме заседаний и правомочен осуществлять свои функции, если на заседании Президиума ГЭК присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов Президиума ГЭК.

3.3. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) заседания Президиума ГЭК по отдельным вопросам могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.4. В отсутствие председателя ГЭК по объективным причинам его функции и организационные задачи выполняет заместитель председателя ГЭК. При отсутствии ответственного секретаря ГЭК его функции и организационные задачи выполняет другой член ГЭК, входящий в состав Президиума ГЭК, по решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

3.5. Решения Президиума ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума ГЭК. При голосовании каждый член Президиума ГЭК имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Голосование осуществляется открыто и лично, делегирование своих функций иным лицам не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

3.6. Принятые на заседании Президиума ГЭК решения оформляются протоколом ГЭК (образец протокола ГЭК приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению о ГЭК), который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

В протоколе ГЭК фиксируются все рассматриваемые на заседании ГЭК вопросы и предложения, принятые по рассматриваемым вопросам и предложениям решения, а также результаты голосования.

По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) из протокола ГЭК могут предоставляться выписки (образец выписки из протокола ГЭК приведен в Приложении № 2 к настоящему Положению о ГЭК) заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям. Выписка из протокола ГЭК подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

3.7. Протоколы ГЭК являются отчетными документами и хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена (в случае, если

при рассмотрении вопроса было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении участников экзаменов из ППЭ, об аннулировании результатов экзаменов – 3 года), в местах, определенных Министерством образования Республики Мордовия, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

По истечении установленного срока протоколы ГЭК уничтожаются в порядке, определенном Министерством образования Республики Мордовия.

## **4. Функции и организационные задачи Президиума ГЭК**

### **4.1. Функции Президиума ГЭК:**

**4.1.1. В рамках работы с заявлениями Президиум ГЭК осуществляет прием, рассмотрение и принятие решений по следующим заявлениям:**

1) при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена:

а) об участии в экзаменах (в случае подачи заявлений об участии в экзаменах лицами, указанными в пункте 7 Порядка проведения ГИА, после 1 февраля текущего года<sup>4</sup>);

б) об участии в ЕГЭ (в случае подачи заявлений об участии в ЕГЭ участниками ЕГЭ после 1 февраля текущего года<sup>5</sup>);

в) об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка проведения ГИА, перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов<sup>6</sup>;

г) о дополнении лицами, указанными в пункте 7 Порядка проведения ГИА, перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов<sup>7</sup>;

д) об изменении лицами, указанными в подпункте 2 пункта 7 Порядка проведения ГИА, формы ГИА<sup>8</sup>;

е) об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка проведения ГИА, сроков участия в экзаменах<sup>9</sup>;

ж) об изменении участниками ЕГЭ перечня указанных в заявлениях об участии в ЕГЭ учебных предметов<sup>10</sup>;

---

<sup>4</sup> При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в экзаменах до 1 февраля (включительно).

<sup>5</sup> При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в ЕГЭ до 1 февраля (включительно).

<sup>6</sup> При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения перечня учебных предметов.

<sup>7</sup> При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин дополнения перечня учебных предметов.

<sup>8</sup> При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения формы ГИА.

<sup>9</sup> При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения сроков участия в экзаменах.

<sup>10</sup> При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения перечня учебных предметов.

з) о дополнении участниками ЕГЭ перечня указанных в заявлениях об участии в ЕГЭ учебных предметов<sup>11</sup>;

и) об изменении участниками ЕГЭ сроков участия в ЕГЭ<sup>12</sup>;

2) об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в досрочный период (основные и резервные сроки), в основные сроки основного периода проведения экзаменов при наличии у выпускников прошлых лет уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

3) об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка проведения ГИА, уровня ЕГЭ по математике не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена<sup>13</sup>;

4) об изменении участниками ГИА, получившими на ЕГЭ неудовлетворительный результат по учебному предмету «Математика» (при наличии удовлетворительного результата по учебному предмету «Русский язык»), уровня ЕГЭ по математике для повторного участия в ЕГЭ в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов – в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ЕГЭ по математике.

#### **4.1.2. В рамках подготовки к проведению экзаменов Президиум ГЭК принимает решение:**

1) об осуществлении руководителем ППЭ, организатором, членом ГЭК, ассистентом, которые присутствуют в день проведения экзамена в ППЭ, организованном на дому, в медицинской организации, в том числе и функциональных обязанностей технического специалиста, экзаменатора-собеседника;

2) об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

#### **4.1.3. В рамках проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов Президиум ГЭК:**

1) согласует решение Министерства образования Республики Мордовия о переносе сдачи экзаменов на другой день, предусмотренный едиными расписаниями ЕГЭ, ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

2) рассматривает вторые экземпляры актов об удалении из ППЭ и о досрочном завершении экзаменов по объективным причинам, полученные от

---

<sup>11</sup> При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин дополнения перечня учебных предметов.

<sup>12</sup> Заявления с указанием измененных сроков участия в ЕГЭ, а также документы, подтверждающие уважительность причин изменения сроков участия в ЕГЭ, подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

<sup>13</sup> Без предъявления требований о наличии уважительных причин.



членов ГЭК, указанных в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения о ГЭК;

3) рассматривает отчеты о проведении экзаменов в ППЭ, полученные от членов ГЭК, указанных в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения о ГЭК, по завершении каждого экзамена;

4) получает от РЦОИ результаты экзаменов после завершения проверки экзаменационных работ, завершения проведения централизованной проверки экзаменационных работ ФГБУ «ФЦТ»;

5) получает информацию от апелляционной комиссии о принятых ею решениях (об удовлетворении или об отклонении апелляций участников экзаменов)<sup>14</sup>;

6) принимает решение о проведении предметными комиссиями Республики Мордовия перепроверок отдельных экзаменационных работ, выполненных участниками экзаменов, до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена;

7) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими документами Рособнадзора.

## **4.2. Организационные задачи Президиума ГЭК:**

### **4.2.1. Председатель ГЭК:**

1) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов;

2) утверждает повестки заседаний ГЭК, назначает даты и время проведения заседания, определяет формы проведения заседания (очно и (или) в дистанционной форме);

3) проводит заседания Президиума ГЭК, в том числе определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4) дает соответствующие поручения заместителю председателя ГЭК, ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);

5) принимает решения о предоставлении выписок из протоколов ГЭК заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям;

6) подписывает протоколы заседаний ГЭК (выписки из протоколов ГЭК).

### **4.2.2. Заместитель председателя ГЭК:**

1) формирует повестки заседаний ГЭК;

2) дает соответствующие поручения ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);

3) исполняет функции и организационные задачи председателя ГЭК в случае его отсутствия по объективным причинам.

---

<sup>14</sup> Апелляционная комиссия информирует ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

#### **4.2.3. Ответственный секретарь ГЭК:**

- 1) осуществляет подготовку документов и материалов к заседанию ГЭК в соответствии с повесткой заседания и направляет указанные документы и материалы членам ГЭК, входящим в Президиум ГЭК;
- 2) уведомляет членов ГЭК, входящих в Президиум ГЭК, о дате, времени и месте проведения заседаний, форме проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до начала заседания;
- 3) ведет протокол ГЭК в ходе проведения заседаний ГЭК, формирует выписки из протоколов ГЭК по поручению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК);
- 4) информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов председателем ГЭК;
- 5) осуществляет иные задачи организационно-технического характера (при необходимости).

#### **4.2.4. Члены ГЭК, входящие в состав Президиума ГЭК:**

- 1) вносят предложения для формирования повестки заседаний ГЭК (при необходимости);
- 2) участвуют в подготовке документов и материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях ГЭК;
- 3) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и материалами;
- 4) участвуют в заседаниях ГЭК, обсуждают вопросы, рассматриваемые на заседаниях ГЭК;
- 5) не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний ГЭК.

### **5. Функции и организационные задачи председателя ГЭК**

#### **5.1. В части подготовки к проведению экзаменов:**

- 1) согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению Министерства образования Республики Мордовия;
- 2) согласует места регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ по представлению Министерства образования Республики Мордовия;
- 3) согласует места расположения ППЭ по представлению Министерства образования Республики Мордовия;
- 4) согласует распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, указанных в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения о ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов по представлению Министерства образования Республики Мордовия;
- 5) принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, места работы предметных комиссий, апелляционной комиссии, места хранения

экзаменационных материалов, видеозаписей экзаменов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка проведения ГИА;

б) принимает решение о проведении членами ГЭК, указанными в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения о ГЭК, проверки готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

## **5.2. В части проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов:**

1) согласует принятие решения членами ГЭК, указанными в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения о ГЭК, об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена<sup>15</sup> ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

2) получает от членов ГЭК, указанных в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения о ГЭК, из ППЭ акты по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

3) согласует принятие решения членами ГЭК, указанными в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения о ГЭК, об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;

4) получает от членов ГЭК, указанных в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения о ГЭК, из ППЭ акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

5) рассматривает после каждого экзамена информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Министерства образования Республики Мордовия, в том числе осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА, о случаях нарушения Порядка проведения ГИА, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ;

---

<sup>15</sup> Экзамены начинаются в 10:00 по местному времени.

6) принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением экзаменов;

7) получает информацию от руководителя РЦОИ о случаях установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков и дополнительных бланков, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, экзаменационных материалов, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах, в целях организации проверки по фактам нарушения Порядка проведения ГИА;

8) получает информацию от председателей предметных комиссий Республики Мордовия о случаях выявления экзаменационных работ, выполненных самостоятельно (с помощью посторонних лиц), а также о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА, для организации проведения служебной проверки по выявленным фактам в целях исключения нарушения Порядка проведения ГИА, и принимает решения по итогам служебной проверки;

9) рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, установленных Порядком проведения ГИА;

10) принимает решения о допуске (повторном допуске) участников экзаменов к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядком проведения ГИА;

11) запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы и другие экзаменационные материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения Порядка проведения ГИА для принятия решения об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка проведения ГИА;

12) получает от Рособнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка проведения ГИА, в случае если Рособнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка проведения ГИА, рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании<sup>16</sup> результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка проведения ГИА или о приостановке действия результатов экзаменов до выяснения обстоятельств;

---

<sup>16</sup> Решение должно быть принято не позднее двух рабочих дней, предшествующих дню начала проведения основного этапа зачисления, устанавливаемого порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования.

13) принимает решение<sup>17</sup> согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов по итогам перепроверки экзаменационных работ в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки экзаменационных работ;

14) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими документами Рособнадзора.

## **6. Функции и организационные задачи членов ГЭК**

Основными функциями членов ГЭК, указанных в подпункте «б» подпункта 2.6 настоящего Положения о ГЭК, являются обеспечение соблюдения Порядка проведения ГИА и обеспечение соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

### **Члены ГЭК:**

1) проводят проверку готовности ППЭ к проведению экзаменов по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

2) обеспечивают доставку в ППЭ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету:

а) экзаменационных материалов ЕГЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации (экзаменационных материалов ЕГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, экзаменационных материалов ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы);

б) экзаменационных материалов ГВЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

3) получают от ФГБУ «ФЦТ», а в случае расшифровки экзаменационных материалов ГВЭ, доставленных на электронных носителях, – от РЦОИ, данные для доступа к экзаменационным материалам;

4) проводят в день экзамена по соответствующему учебному предмету расшифровку:

а) экзаменационных материалов, полученных в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет»;

б) экзаменационных материалов ГВЭ на электронных носителях;

5) организуют печать<sup>18</sup> на бумажные носители экзаменационных материалов, полученных посредством сети «Интернет», экзаменационных материалов ГВЭ, полученных на электронных носителях;

---

<sup>17</sup> Решение должно быть принято не позднее двух рабочих дней, предшествующих дню начала проведения основного этапа зачисления, устанавливаемого порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования.

6) осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы предметных комиссий и апелляционных комиссий Республики Мордовия, а также в местах хранения экзаменационных материалов, видеозаписей экзаменов;

7) осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных комиссий и апелляционной комиссии Республики Мордовия, в местах хранения экзаменационных материалов, видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядка проведения ГИА;

8) присутствуют при копировании экзаменационных материалов в увеличенном размере для слабовидящих участников экзаменов в день проведения экзамена в аудитории;

9) присутствуют при переносе ассистентами ответов на задания КИМ, выполненных слепыми и слабовидящими участниками экзаменов в специально предусмотренных тетрадях, бланках увеличенного размера (дополнительных бланках увеличенного размера), черновиках, а также ответов на задания КИМ, выполненных участниками экзаменов на компьютере, в бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ (бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ), а также в дополнительные бланки (при необходимости);

10) принимают решение об удалении с экзамена участников экзаменов, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА;

11) составляют акт об удалении из ППЭ в Штабе ППЭ в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок проведения ГИА, второй экземпляр в тот же день направляется в Президиум ГЭК, РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ);

12) составляют совместно с медицинским работником акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам<sup>19</sup> в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в Президиум ГЭК, РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ) – при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен;

13) принимают у участников экзаменов апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА по соответствующему учебному предмету в ППЭ в день проведения экзамена;

14) организуют проведение проверки сведений о нарушении Порядка проведения ГИА, изложенных в апелляции о нарушении Порядка проведения

---

<sup>18</sup> В случае печати экзаменационных материалов в аудитории организаторы в присутствии участников экзаменов и общественных наблюдателей (при наличии) организуют печать экзаменационных материалов на бумажные носители при содействии технического специалиста, члена ГЭК. В случае печати экзаменационных материалов ГВЭ в Штабе ППЭ технический специалист в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ и общественных наблюдателей (при наличии) организует печать экзаменационных материалов на бумажные носители.

<sup>19</sup> Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения экзаменационной работы, и основанием для повторного допуска такого участника экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов.

ГИА, при участии организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии), оформляют результаты проверки в форме заключения и передают указанную апелляцию и заключение о результатах проверки в тот же день в апелляционную комиссию;

15) принимают по согласованию с председателем ГЭК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

16) составляют акт по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

17) принимают по согласованию с председателем ГЭК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;

18) составляют акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

19) оказывают совместно с техническими специалистами и в присутствии общественных наблюдателей (при наличии) содействие организаторам в организации сканирования экзаменационных работ (в случае сканирования экзаменационных работ участников экзаменов в аудиториях);

20) присутствуют совместно с руководителем ППЭ, общественными наблюдателями (при наличии) при сканировании экзаменационных работ техническими специалистами (в случае сканирования экзаменационных работ участников экзаменов в Штабе ППЭ);

21) составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ и в тот же день передают его в Президиум ГЭК;

22) обеспечивает в тот же день по завершении экзамена направление<sup>20</sup> из ППЭ в РЦОИ запечатанных пакетов с экзаменационными материалами,

---

<sup>20</sup> За исключением ППЭ, в которых проводится сканирование экзаменационных работ участников экзаменов.

электронными носителями с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии);

23) осуществляют иные функции в соответствии с Порядком проведения ГИА и методическими документами Рособрнадзора.



**Приложение 1**  
к Положению о Государственной экзаменационной  
комиссии Республики Мордовия по проведению  
государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам среднего общего  
образования, в том числе в форме единого  
государственного экзамена, в 2024 году

Министерство образования Республики Мордовия  
**Государственная экзаменационная комиссия Республики Мордовия (ГЭК)**

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_  
Форма проведения: \_\_\_\_\_  
Председательствовал: \_\_\_\_\_  
Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_  
Присутствовали: \_\_\_\_\_  
Отсутствовали: \_\_\_\_\_

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

**Повестка дня**

I. \_\_\_\_\_  
II. \_\_\_\_\_  
III. \_\_\_\_\_  
... \_\_\_\_\_

**Решения**

I. По первому вопросу решили:

Голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ голосов, «против» - \_\_\_\_\_ голосов.

II. По второму вопросу решили:

Голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ голосов, «против» - \_\_\_\_\_ голосов.

III. По третьему вопросу решили:

---

Голосовали:

«за» - \_\_ голосов, «против» - \_\_\_\_ голосов.

...

---

Председатель ГЭК

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Ответственный секретарь ГЭК

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению о Государственной экзаменационной  
комиссии Республики Мордовия по проведению  
государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам среднего общего  
образования, в том числе в форме единого  
государственного экзамена, в 2024 году

Министерство образования Республики Мордовия  
Государственная экзаменационная комиссия Республики Мордовия (ГЭК)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ГЭК № \_\_\_\_\_**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

Председательствовал: \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_

Отсутствовали: \_\_\_\_\_

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

**III. По третьему вопросу решили:**

Голосовали: \_\_\_\_\_

«за» - \_\_\_ голосов, «против» - \_\_\_ голосов.

Председатель ГЭК (Подпись) (Расшифровка подписи)

Ответственный секретарь ГЭК (Подпись) (Расшифровка подписи)