

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
городского округа Саранск
«Центр образования «Тавла» -
Средняя общеобразовательная школа №17»**

ПРИКАЗ

№ 277

от «01» сентября 2022 г.

Об организации горячего питания
школьников в 2022–2023 учебном году

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся, увеличения показателя охвата горячим питанием школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за организацию питания в школе назначить Юнкман Е.С., заместителя директора по учебно - воспитательной работе.
2. Ответственному за питание в школе:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями;
 - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы;
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
 - составлять заявки на продуктовые наборы для льготных категорий, обучающихся;
 - контролировать деятельность ответственного за работу в электронном процессинговом центре «Аксиома»;
 - координировать деятельность родительского контроля;
 - контролировать размещение актуальной информации об организации школьного питания на сайте школы.
3. Ответственным за работу в электронном процессинговом центре «Аксиома» назначить Айсину В.В., учителя информатики. Вменить в обязанность ответственного:
 - составление ежемесячных прогнозных заявок на горячее питание школьников;
 - сбор и оформление документов на бесплатное питание обучающихся разных категорий;
 - составление приказов на бесплатное питание обучающихся;
 - составление ежемесячных отчетов по реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся.
4. Возложить ответственность на классных руководителей 1–11 классов за:
 - формирование у обучающихся бережного отношения к своему здоровью, соблюдение принципов ЗОЖ через пропаганду преимуществ и пользы горячего

сбалансированного питания среди учащихся класса и их родителей;

- увеличение показателя охвата горячим питанием обучающихся класса;
- соблюдение правил личной гигиены обучающимися класса;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания в школе;
- подачу ежедневной заявки на питание обучающихся через процессинговый центр «Аксиома» на текущий день до 08.30;
- сопровождение и присутствие в столовой при получении пищи обучающимися.

5. Медицинскому работнику школы:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец. инвентаря,
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.

6. Заместителю директора по АХЧ:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его текущий ремонт;
- ежедневно следить за исправностью холодильного и технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке;
- обеспечить наличие холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец. инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

7. Заместителю директора – главному инженеру Ерюшкину Е.Н. осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями.

8. Утвердить график приема пищи обучающимися в столовой (приложение № 1).

9. В целях соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, разделения потоков обучающихся, упорядочения работы столовой школы за каждым классом закрепить зону для приёма пищи в строго отведенное время в соответствии с графиком.

10. Утвердить состав комиссии и график родительского контроля за организацией горячего питания в школе (приложение № 2, 3).

11. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

- Лиманская С.В., директор школы;
- Докучаева А.В. – зав. производством, старший повар;
- Юнкман Е.С., зам. директора по учебно - воспитательной работе;
- Алексаткина В.Н. – председатель родительского комитета школы (по согласованию);
- Наумкина Е.Н. – врач-педиатр (по согласования с ГБУЗ РМ «Детская поликлиника №4»)

12. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии, а также:

- усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания обучающихся;

- следить за разнообразием меню, сроком реализации и качеством продуктов;

- проверять сертификаты на поставку продуктов для школьной столовой;

- производить регулярное взвешивание порций;

- следить за ведением бракеражных журналов, а также санитарно-гигиеническим состоянием школьной столовой;

- соблюдать Примерное циклическое меню для организации питания детей в образовательной организации;

- соблюдать требования СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с учетом дополнительных требований по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), закрепленных в действующем законодательстве Республики Мордовия.

13. Ответственность за ведение Ведомости контроля за рационом питания возложить на Васильеву Е.Е., библиотекаря.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Лиманская

С приказом ознакомлены:

Ерюшкин Е.Н.

Айсина В.В.

Васильева Е.Е.

Наумкина Е.Н.

Докучаева А.В.

Авдонина Ю.В.

Алексаева Е.Ф.

Александрова Е.Д.

Алексеев Я.Д.

Барашкина С.Н.

Барина Н.А.

Берестова Г.Н.

Борисова А.Н.

Боярова М.Л.

Букина П.М.

Бурдина Е.В.

Магдеева Д.В.

Макарова Е.С.

Мамаева А.И.

Маркова М.Ю.

Матвейчук Н.Г.

Машкина Е.С.

Михайлова Е.А.

Мурзаева В.С.

Названова И.С.

Видякина Н.Г.

Власов А.И.

Волкова М.С.

Ворожейкина С.В.

Гаврюшова С.А.

Глухова О.Г.

Головочесова С.Н.

Голякова С.А.

Гончарова Э.Н.

Горнева А.И.

Гришина В.С.

Гришина Ю.Г.

Демина А.А.

Ергина Н.М.

Еремкина Н.В.

Нестеренко В.А.

Оленина И.И.

Панькина В.В.

Платонова В.В.

Полушкина О.В.

Попандопуло

Простова К.В.

Романова А.В.

Заводова О.Н.

Илюшкина И.Н.

Ионова С.И.

Канакова М.Е.

Каниськина Е.Н.

Киржаева О.В.

Козлова О.А.

Комиссарова К.А.

Коннова У.В.

Коткина Я.А.

Кудрявцева С.Ю.

Купцова Н.А.

Лаврентьева С.Ф.

Лазуткина И.А.

Левашова И.Н.

Савина А.Г.

Сергунина Е.А.

Серегина Т.Н.

Сидоркина О.А.

Сироткин В.А.

Соколова М.А.

Струенкова А.А.

Сульдяйкина Н.В.

Сыркина М.П.

Ю.Ю.

Ульянова М.В. *Ульянов*
Уморина Л.А. *Уморина*
Уханова Ю.Н. *Уханов*
Феофанова К.В. *Феофанов*
Фокеева О.Н. *Фокеев*

Фомичева Е.В. *Фомичев*
Хабибуллина В.Н. *Хабибуллин*
Храмова Д.М. *Храмов*
Хромова А.С. *Хромов*
Четвергова С.С. *Четвергов*

Чуйкова О.В. *Чуйков*
Юдина И.Ф. *Юдин*
Юркина И.В. *Юркин*
Юркин И.В.

№ п/п	Имя	Фамилия	Год рождения
1	Ульянова	М.В.	1980
2	Уморина	Л.А.	1985
3	Уханова	Ю.Н.	1990
4	Феофанова	К.В.	1988
5	Фокеева	О.Н.	1992
6	Фомичева	Е.В.	1983
7	Хабибуллина	В.Н.	1987
8	Храмова	Д.М.	1991
9	Хромова	А.С.	1989
10	Четвергова	С.С.	1993
11	Чуйкова	О.В.	1986
12	Юдина	И.Ф.	1984
13	Юркина	И.В.	1990

**График приема пищи обучающимися в столовой МОУ «Центр образования «Тавла» –
Средняя общеобразовательная школа №17»**

	Время	Классы
Завтрак	9.40 – 10.00	1 (а-к), ОВЗ (1 смена)
	10.40 – 11.00	4 (а-к)
Обед	11.40 – 12.00	5 (а-и), 9 (а-е), 11 (а,б)
	12.40 – 13.00	7 (а-е), 8 (а-ж), 10 (а,б), ОВЗ
	13.40 – 14.00	2 (а-к), 3 (а-г)
	14.40 – 15.00	3 (д-к), 6 (а-з)
Полдник	15.40 – 16.00	ОВЗ (2 смена)

**Состав комиссии родительского контроля за организацией
горячего питания в столовой МОУ «Центр образования «Тавла» – Средняя
общеобразовательная школа №17»**

1. Васенина Н.А., член родительского комитета – председатель комиссии;
2. Дементьева Е.В., зам. директора по воспитательной работе – член комиссии;
3. Родионова Е.А., член родительского комитета – член комиссии;
4. Шачинова Т.С., зав. библиотекой – член комиссии;
5. Свидякова О.Л., член родительского комитета – член комиссии;
6. Головочесова С.Н., учитель начальных классов – член комиссии;
7. Багапова И.В., член родительского комитета – член комиссии;
8. Фабричнова И.В., член родительского комитета – член комиссии;
9. Сульдина Л.В., член родительского комитета – член комиссии;
10. Костерина А.В., член родительского комитета – член комиссии;
11. Калашникова Л.Ф., член родительского комитета – член комиссии;
12. Балакина Е.А., член родительского комитета – член комиссии;
13. Якутина Е.Ф., член родительского комитета – член комиссии.

График осуществления родительского контроля за организацией горячего питания в столовой МОУ «Центр образования «Тавла» – Средняя общеобразовательная школа №17»

№ п/п	Месяц	Учебная неделя	Представители от классов
1.	сентябрь	19.09 – 23.09	1А-Д, 8 А-Ж
2.		26.09 - 30.09	1 Е-К, 5А-И
3.	октябрь	10.10 – 14.10	2А-К, 10А-Б
4.		17.10 – 21.10	3А-К, 6А-Е
5.	ноябрь	14.11 – 18.11	4А-К, 9А-Е
6.		21.11 – 25.11	7А-Е, 11А-Б
7.	декабрь	05.12 – 09.12	1 А-К, 10А-Б
8.		12.12 – 16.12	2А-К, 8А-Ж
9.	январь	09.01 – 13.01	4А-К, 10А-Б
10.		16.01 – 20.01	3А-К, 6А-З
11.	февраль	06.02 – 10.02	1 Е-К, 5А-И
12.		13.02 – 17.02	7А-Е, 9А-Е
13.	март	13.03 – 17.03	2А-К, 11А-Б
14.		20.03 – 24.03	1А-Д, 8 А-Ж
15.	апрель	03.04 – 07.04	4А-К, 7А-Е
16.		10.04 -14.04	5А-И, 10А-Б
17.	май	03.05 – 05.05	2А-К, 9А-Е
18.		10.05 – 12.05	3А-К, 8 А-Ж